**A picture containing antenna

Description automatically generated**

**¡Saludos! de antemano le agradezco por la invitación! Al responder estas preguntas colectaremos algunos detalles que nuestro ministerio necesita antes de aceptar la invitación. Gracias por su cooperación y apoyo hacia el ministerio. ( Favor de responder todas las preguntas. Envié este cuestionario junto con sus preguntas por lo menos dos meses antes de su evento. Al terminar envié el cuestionario a: info.priscillaamezcua.com )**

Nombre del ministerio y el/la organizador (a):

Página web su ministerio/organización:

Dirección del evento:

¿Cuál es el nombre del aeropuerto más cerca?

¿Cuándo comienza y termina su evento?

¿Usted proveerá hotel y comida?

¿Necesita conferencia, taller, una reflexión o predicación? (también agregue el tiempo que recibirá P.A para este evento)

¿Cuáles son los días que P.A participara? (favor de escribir en específico el día y momento en el que compartirá. Ejemplo: viernes por la noche, sábado por la mañana)

¿Tenemos amigos mutuos? (mencione unas personas con las que hemos trabajado anteriormente para que nos pueda platicar un poco más de ustedes y su ministerio)

Nombre de los otros conferencistas de su evento:

Escriba brevemente el concepto de su evento. Agregue el tema y el versículo lema:

¿Alguna preferencia en la vestimenta? (especificar pantalón, falda, vestido, casual, formal, gala, etc.)

Su evento es para: una Escuela, Empresa, Conferencia de Jóvenes, Conferencia de Damas, Conferencia/Taller para Pastores y Líderes, Aniversario de Iglesia? (Especifique y si es para jóvenes ¿podría especificar las edades?)

¿Se le permitirá a P.A vender material para beneficio de su ministerio/non-profit?

¿Su evento tendra un costo de registro o es gratuito?

¿Estará ofrendado a P.A? (Los honorarios comúnmente son de $300-$2500 dólares por participación, si es en cheque favor de escribir el cheque para CREADAS CON PROPOSITO CORP o S PRISCILLA AMEZCUA)

P.A siempre va acompañada por 1 o 2 personas de su equipo por cuestiones de salud y etica ministerial. ¿Está de acuerdo con pagar los gastos de ellos también?

(Solo responda si esto aplica para su evento, por un viaje o alguna conferencia en Hotel u otro parecido, donde se requiera.)

Esta persona(s) también se prepara y asiste a P.A en la ministración, orando por los invitados o proveyendo información de su merch/organizaciones. Sabemos que muchos eventos tienen su equipo de oración ¿Ustedes tienen un equipo de logística y oración para su evento? ¿Pueden los asistentes ministeriales de P.A orar por los invitados también?

P.A es Ministro Licenciada y desde el 2018 se ha dedicado al ministerio tiempo completo. ¿Usted tiene conocimiento de las dos Organizaciones sin fines de lucro que ella dirige?

Escriba su información: (nombre y apellido, teléfono, correo electrónico)

¿Tiene usted alguna pregunta o comentario que le gustaría agregar?